



houette.so

で「現場」が  
よくなる理由

houren.soは、コミュニケーションの中心に「写真」を据えることで、より簡単に、より正確に情報共有を図る「現場向け」報告・連絡・相談ツールです。

現在は建築・建設、飲食、小売、ホテル、保育、その他幅広い業種で活用いただいています。

日報やマニュアルの作成にもご利用ください。



現場で働くみなさまが抱く悩み

操作が面倒なんじゃない？  
かえって手間がふえるとなあ…

「現場向け」だから「現場」に効きます！！

# こんなお悩みを解決します！

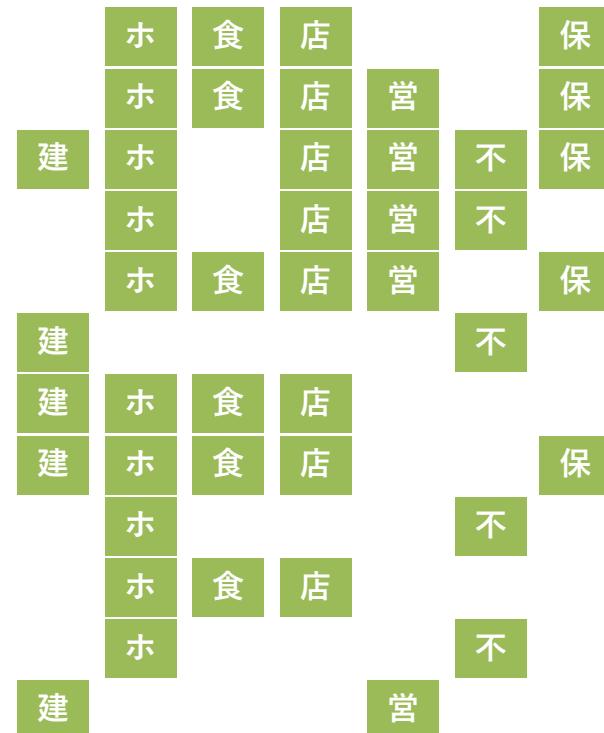


- houette.soがお役にたてるケース

※特にお勧めしたい業種

建 建設・建築業 ホ ホテル・宿泊 食 飲食店 店 店舗 営 営業 不 不動産管理 保 保育・介護

- お店の清掃状態を良くしたい！
- 服装の乱れを予防したい！
- 日報提出は隙間時間で済ませたい！
- 日報の提出率をアップさせたい！
- お知らせの手間を減らしたい！
- 作業の進捗状況をわかりやすく共有したい！
- 消耗品の交換を記録したい！
- マニュアル作成の手間を減らしたい！
- 写真つきのホテル客室アンケートをとりたい！
- 店頭ディスプレイを改善したい！
- 建物管理を合理化したい！
- 現場近くの情報を社内だけで共有したい！



# お店の清掃状態を良くしたい！



The screenshot shows the houren.so application interface. At the top, there's a navigation bar with a home icon, a dropdown menu labeled '店舗運営デモ', and a green button labeled '写真投稿'. Below the navigation are several icons: '情報' (Information), '写真' (Photo), '資料' (Documents), '日報' (Daily Report), 'まとめ' (Summary), and '設定' (Settings). A large image of a restaurant interior is displayed, showing wooden tables, chairs, and shelves filled with bottles. Below the image, the photo details are shown: '法蓮 僧' (User Name), '11月15日に投稿' (Posted on November 15), 'P00213319.jpg' (File Name), and a '説明を追加' (Add Description) button. There's also a blue button labeled 'HOU!' and a timestamp '撮影日時: 2016年11月15日 13:12:44'. Underneath the photo, there's a '白川店' (Shirakawa Store) section with a 'コメント' (Comment) button, a '情報' (Information) link, and a '編集' (Edit) link. A comment input field says 'コメントがありません' (No comments yet). At the bottom, there are social sharing icons for Facebook, Google+, and Twitter, along with links to 'ホーム', 'プラン', 'サポート', '利用規約', 'プライバシーポリシー', '特定商取引法に基づく表示', '会社概要', and 'ブログ'.

導入時のルール（集める写真）

毎日オープン前にお店のこの場所の写真を撮影して  
アップしてください！

得られる効果

誰でも撮影前には必ずきれいにしたくなるもの。  
毎日最初に撮影することで意識の行届きにくい場所  
も綺麗な状態を保てます。

他のツールと何が違うの？

houren.soでは古い写真も簡単に取り出せます。  
投稿が流れていかないで、毎日ちゃんと写真が  
アップされているかチェックするのも簡単です。

# 服装の乱れを予防したい！



The screenshot shows the houren.so mobile application. At the top, there's a navigation bar with icons for home, information, photos, documents, reports, and settings. Below that is a sub-navigation bar with 'オプション' (Options) and icons for information, photos, documents, reports, and settings. The main content area features a large portrait of a man in a suit and glasses. A green arrow points from a smaller inset image of the same man taking a selfie to the main portrait. The inset image has a green border. At the bottom of the screen, there's a timestamp '11月15日に投稿' (Posted on November 15), a file name 'P20161106022.jpg', a '説明を追加' (Add description) button, and a blue 'HOU!' button.

導入時のルール（集める写真）

毎日出勤時に自撮りをアップしてください！

得られる効果

誰でも撮影前には必ずきれいにしたくなるもの。  
毎日自撮りをアップすることで外勤や店舗スタッフ  
の意識レベルもアップします。

他のツールと何が違うの？

houren.soでは投稿が流れていかないで、毎日  
ちゃんと写真がアップされているかチェックするの  
も簡単です。一覧で見れば 様子の変化に気づく  
こともあります。

# 日報提出は隙間時間で済ませたい！



導入時のルール（集める写真）

何をしたか、どこにいたかがわかる写真（GPS情報つき）を撮影して日報にまとめてください！

得られる効果

- Androidアプリを使えば**5分以内にわかりやすい日報が作成できます**(iPhoneアプリ準備中)
- 移動中、外出中でも日報が書けるので現場からの直帰など行動の自由度がアップします
- **写真さえあれば**日報にまとめるのが遅れても精度があまり落ちません

他のツールと何が違うの？

houren.soでは**写真+コメント**なので**わかりやすい日報が簡単につけられます**

# 日報の提出率をアップさせたい！



The screenshot shows a monthly calendar from July 31 to August 20. Each day has a list of tasks. For example, on July 31, tasks include '法蓮 借 西区ルート' and '北区ルート'. On August 1, tasks include '法蓮 借 北区ルート'. On August 2, tasks include '法蓮 借 北区ルート +広報撮影'. On August 3, tasks include '小松菜葉 本社で資料作成'. On August 4, tasks include '小松菜葉 イズミヤ出 荷作業と京北道の駅での陳列作業と除草作業'. On August 5, tasks include '小松菜葉 除草作業と野菜の観察'. On August 6, tasks include '日野記 北区ルート'. On August 7, tasks include '小松菜葉 西区ルート'. On August 8, tasks include '小松菜葉 本社にてテレアボ資料作成'. On August 9, tasks include '法蓮 借 タイトルなし'. On August 10, tasks include '日野記 観察対応、会食'. On August 11, tasks include '小松菜葉 テレアボ先 対応3社'. On August 12, tasks include '小松菜葉 テレアボ先 対応4社(東エリア)'. On August 13, tasks include '小松菜葉 PT工業様新工場対応'. On August 14, tasks include '日野記 本社にてテレアボ'. On August 15, tasks include '日野記 北区ルート'. On August 16, tasks include '日野記 リクルート説明会対応'. On August 17, tasks include '日野記 西区ルート'. On August 18, tasks include '日野記 A工業様現場立会'. At the bottom, there are links for 'ホーム' through 'ブログ'.

導入時のルール（集める写真）

日報は毎日必ずアップしてください！無理な場合は写真一枚でもアップしてください！

得られる効果

- houren.soではグループ内のメンバーの日報は全員読むことができるため、誰が未提出か一目瞭然です。
- 日報の書き方のノウハウが共有されます。

他のツールと何が違うの？

写真+コメントに加え日報テンプレート機能を使えば定型文の入力も簡単に行えます。

# お知らせの手間を減らしたい！



導入時のルール

お知らせ（日報 or まとめ）を読んだら  
HOU!を押してください！

得られる効果

お知らせ漏れが無くなり、どこまで読んで  
もらっているかのチェックも簡単になります。

他のツールと何が違うの？

houren.soではただページを開いただけでは 既読  
になりません。ちゃんと読んだことを 確認してか  
らHOU!を押すので、気が付かないうちに既読に  
なっていたということはありません。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。  
(C) Nippon Institute of Agroinformatics, Ltd.

8

導入時のルール

お知らせ（日報 or まとめ）を読んだら  
HOU!を押してください！

得られる効果

お知らせ漏れが無くなり、どこまで読んで  
もらっているかのチェックも簡単になります。

他のツールと何が違うの？

houren.soではただページを開いただけでは 既読  
になりません。ちゃんと読んだことを 確認してか  
らHOU!を押すので、気が付かないうちに既読に  
なっていたということはありません。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。  
(C) Nippon Institute of Agroinformatics, Ltd.

8

# 作業の進捗状況をわかりやすく共有したい！



Information for the top post:  
古荘貴司  
03月15日に投稿  
RIMG0698.JPG  
説明を追加  
HOU!

Information for the bottom post:  
法蓮 僧  
11月15日に投稿  
Photo\_16-11-15-19-22-36.474.jpg  
説明を追加

## 導入時のルール

- 工事の進行状況がわかる写真をアップしてください！
- 図面に状況を手書きしたものを撮ってアップしてください！

## 得られる効果

- **毎日どの程度作業が進捗したか、写真なので簡単にわかります**
- **担当者ごとのスピードの違いも可視化されます。**
- **作業終了時の写真があると、翌日への引継ぎにも役立ちます。**

## 他のツールと何が違うの？

**写真だから手間がかからず誤解も生まれません。**

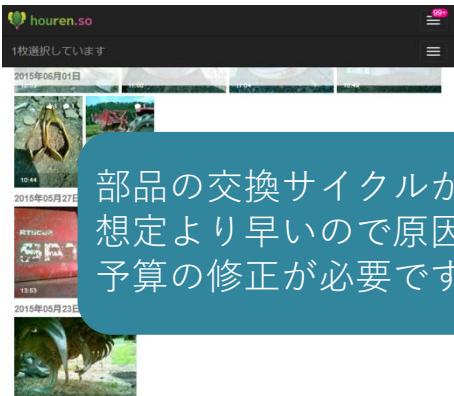
# 消耗品の交換を記録したい！



刃はそろそろ交換かな。  
前回はどのくらい消耗したタイミングで  
交換したのだろう。



吉田修也  
2015年06月01日に投稿  
IMG\_20150601\_110850.jpg  
説明を追加



部品の交換サイクルが  
想定より早いので原因の確認と  
予算の修正が必要ですね



導入時のルール（集める写真）

**消耗品交換時に写真をアップしてください！**

得られる効果

- どの程度の頻度で交換を行っているか記録が残ります。慣れていない人でも交換時期の目安がわかります。
- 交換時期のばらつきが減るので無駄が減ります。
- 担当部署への依頼の場合も、何をしてほしいのか写真を使えば指示が明確になります。

他のツールと何が違うの？

houren.soではやりとりが流れていかず、あとから記録を一覧可能です。

# マニュアル作成の手間を減らしたい！



[2016年01月15日] 段ボール組み立て注意事項

下書き

段ボールを組み立てるときのマニュアルです



01月15日 18:13:31

段ボール箱および使用する道具。

- ・箱のサイズは必ず確認すること。
- ・テープは透明の梱包テープを使用すること。布テープ、ガムテープは使用しない。
- ・梱包中は油性マジックを二色以上そばに置いておくこと。

✎ 詳細



01月15日 18:13:41

テープカッターにはこの向きにテープがセットされていることを確認する

✎ 詳細



01月15日 18:18:09

底は立てて貼るとやりやすい。

テープの中心が多少ずれていていても構わないが、最低片側2cmほどはあること（テープの幅は5cm）。

✎ 詳細



01月15日 18:21:53

蓋になる部分と、側面とを一直線にそろえること。ずれないと箱がゆがみます。

また最初にテープの端を張り付けるときに、この線と垂直になっていることをしっかり確認すること。

✎ 詳細

## 導入時のルール

**作業内容がわかる写真を撮影してください！**

## 得られる効果

日報(もしくはまとめ)機能を使えば**写真+コメントの分かりやすいマニュアルが簡単に作成できます。**

## 他のツールと何が違うの？

**マニュアルの何番目の写真と同じ写真を撮影してアップしてください、**というルールでhouren.soを運用すれば、ちゃんと現場で順守されているかのチェックもできます。

# 写真つきのホテル客室アンケートをとりたい！



対応しないといけない問題が  
これだけあります

## 導入時のルール

外部投稿フォーム機能（※ビジネスプランのみ）を使って客室に投稿フォームのアドレスのお知らせを設置します

## 得られる効果

- アンケートが写真付きなのでお客様の意図を的確にくみ取れます
- 管理者に直接情報が届くので回収率がアップします

## 他のツールと何が違うの？

アンケートのデータを社内の施設管理の情報と一緒に扱うことも可能です。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Nippon Institute of Agroinformatics, Ltd.

# 店頭ディスプレイを改善したい！



今日の店頭はこのようにしています



このお店の売り上げがいいので参考にしてください



導入時のルール（集める写真）

毎日必ず開店時に店頭の写真を撮ってアップしてください！

得られる効果

- 問題のあるディスプレイを行っていた場合に把握ができ、写真の記録があるので注意をすることも容易になります。
- 売上の記録と店頭ディスプレイの記録との関連を検討することができます

他のツールと何が違うの？

houren.soでは記録が流れていかないで、年に一度の行事の際の記録を翌年に活かすこともできます。また、管理者以外のユーザは自分がアップした写真でも削除を行うことができません。

# 建物管理を合理化したい！



電球が切れています交換をお願いします

古荘貴司 1分未満前  
電球が切れています

追憶 - HOU ! - ダウ フロード

TO [ ] 挿入

コメントを書く

全体でこの程度の問題が発生しているんですね

2016年03月12日 全て選択する

23:24

2016年03月07日 全て選択する

00:00

00:00

導入時のルール（集める写真）

電球の交換や建物のトラブルは一度houren.soを通して修理等依頼してください！

得られる効果

- 依頼が写真付きなので問題が何か、簡単に誤解無く伝えることができます
- 記録が蓄積されるので、どういうトラブルが良く発生しているか一覧で把握できます。

他のツールと何が違うの？

houren.soでは記録が流れていかないで発生しているトラブルの頻度を確認することができます。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Nippon Institute of Agroinformatics, Ltd.

# 現場近くの情報を社内だけで共有したい！



このお店のお弁当がおいしかった！

何人分くらいだったら対応お願ひできそうですか？

今度聞いておきますね！

導入時のルール（集める写真）

現場近くの**気になるポイントの写真**を撮ってアップしてください！

得られる効果

駐車時にクレームになりやすい場所や打合せで使いやすい喫茶店など、「**社内でだけ**」**共有したい情報**を集めておけます。

他のツールと何が違うの？

houren.soでは**記録が流れていかない**ので**社内で有用な情報を蓄積していく**ことができます。

このマンションの前に駐停車するとクレームになります、注意してください。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Nippon Institute of Agroinformatics, Ltd.

一つでも現場のプラスになることがあれば十分に元を取っていただける料金設定です。

## フリープラン

まずはお試しに

**0円/月**

ユーザー数	1名
グループ数	5グループ
ストレージ容量	1GB

## パーソナルプラン

個人使用に最適なプラン

**500円/月**

ユーザー数	1名
グループ数	無制限
ストレージ容量	10GB

**初期費用は無料**です。

※51名様以上でのご利用については  
お問い合わせください。

※ユーザ数は組織のメンバー数です。  
プランで作成したグループに他の組織や  
フリープランのメンバーが参加することも  
可能です。

※導入コンサルティングが必要な場合は  
お問合せ下さい。別途お見積りとなります。

※お支払方法はクレジットカード払、銀行  
振込がお選びいただけます。

※クレジットカード払いの場合は最低  
ご利用期間の設定はございませんが、銀行  
振込の場合は6か月以上のご契約をお願い  
いたします。

## ビジネスプラン 10 **2500円/月**

ユーザー数	10名
グループ数	無制限
ストレージ容量	250GB

## ビジネスプラン 25 **5000円/月**

ユーザー数	25名
グループ数	無制限
ストレージ容量	500GB

## ビジネスプラン 50 **10000円/月**

ユーザー数	50名
グループ数	無制限
ストレージ容量	1TB

## 管理職のメリット

- 報告チェックが簡単
- 撮影時刻も記録されるので効率もわかる
- チェックしていることを知らせるのが簡単(HOU!ボタン)



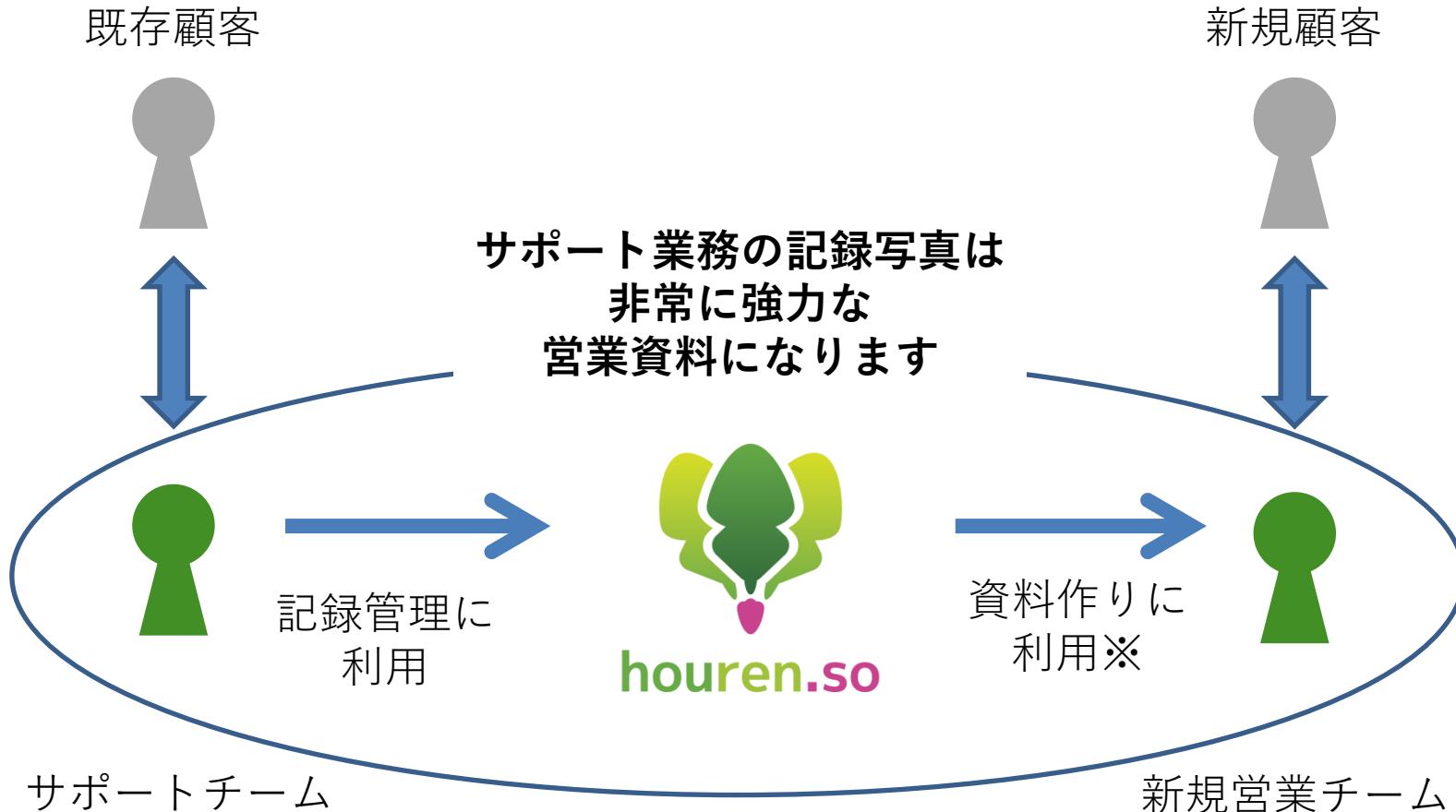
## スタッフのメリット

- 報告、日報作成が簡単
- ちゃんと読んでもらえていることがわかる(HOU!ボタン)



## 全員のメリット

- 記録が写真で残るので事実がはっきりわかり双方にとってフェア
- マニュアルや営業資料など、業務報告で使用した写真が他の資料にも活用できる



※情報公開は既存顧客様の許可が得られる範囲で行うよう社内規則等でお定めください。  
システム上特別な対策があるわけではありません。

株式会社日本情報化農業研究所

電話：075-744-0295 FAX：075-744-0296

<https://www.houren.so/inquiry>

E-mail [inquiry@n-i-agroinformatics.com](mailto:inquiry@n-i-agroinformatics.com)

## 本社

〒606-8107

京都府京都市左京区高野東開町8-5ヴェルエール松屋1階

## 東京営業所

〒108-0073

東京都港区三田 3-1-23 メザキビル3階