houren.so を使えば

会社みんなが
「日報王」で「営業王」!!

(C) Brassica,Inc.

houren.so で

「日報王」!!

houren.soで「日報王」!!

houren.so

業務中は写真を**撮るだけ**

写真を**選んで**日報作成

情報量の多い日報が
簡単に完成

「写真」だから

日報作成に時間が
かからない！

日報のための
日報にならない！

正確な情報が
記録できる！

全員で共有する
から提出率↑！

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

「写真で日報」こんなメリット

houren.so

日報作成に時間がかからない！

「写真」を撮っておけばそれをまとめてコメントをつけるだけ。Android、iPhoneアプリで3分〜5分ほどで十分な日報が作成できます。

日報のための日報にならない！

文章の日報と違い、写真中心だから再利用性が高まります。業務の記録をマニュアルや営業資料にも活用したりできるので、日報作成が「ただのコスト」になりません。

正確な情報が記録できる！

写真だから情報が正確です。写真の撮影時刻、撮影場所（スマートフォンGPS機能をONにしている場合）も保存、記録されるので業務の効率も把握できます。

全員で共有するから提出率↑！

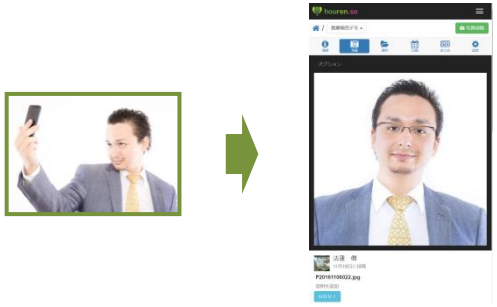
日報は管理職だけでなく全員が閲覧できる状態になります。そのため、誰が出している、誰が出していないが一目瞭然、他の人の書き方も参考にできるので提出率がアップします。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

こんな日報で業績アップ！（飲食・物販店舗）

朝夕オープン時に自撮りを撮影



毎日自撮りをアップしてもらうことでスタッフ内に「見てもらっている」感が生まれ、**さまざまな緩みを防止**できます。また、その写真がずらっと並ぶことでスタッフの様子の**変化にも気づきやすく**なります。

朝夕オープン時に店頭のディスプレイを撮影

パネルの**出し忘れ**、準備中/営業中の**札の返し忘れを防止**することができます。また、後からパネルの書き方を**振り返ることができます。**

オープン時、閉店時に店内の様子を撮影

撮影の習慣があるだけで**清掃状態が良くなる**ほか、写真が蓄積されていくと毎日チェックするだけでは気づきにくい**少しずつの変化も可視化**されます。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

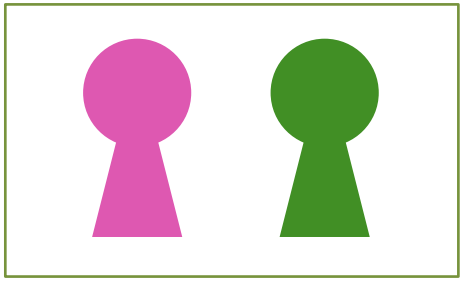
(C) Brassica,Inc.

こんな日報で業績アップ！（飲食・物販店舗）

他店で見た真似できそうな情報も撮影

プライベート等で他店に入ったとき、**このやり方は真似できるかもというポイント**を見つけたら**写真を社内で共有する**ようにしておくと、更なる売上アップにつながります。

お客様と一緒に撮影



ご来店の**お客様に一緒に写真を撮っていただいた**なんてとき、その写真をプールしておけば**SNSの投稿で活用**できます（お客様の写真に限らず、**写真がたくさんあるとSNSの更新がやりやすくなります**）。

季節の飾り付けを撮影

毎日店頭、店内の写真を撮って蓄積しておくと、**季節のイベントのときどんな飾付けをしていたか**、何月何日から何月何日までしていたか、意図せずとも**しっかり記録が残り、次回が楽になります。**

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

こんな日報で業績アップ！（建築・建設・不動産）

houren.so

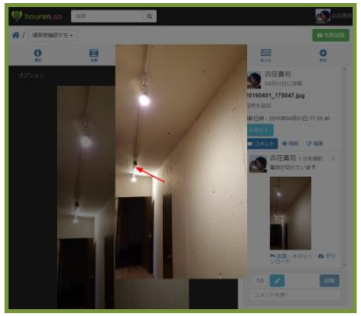
作業の進捗がわかる写真を撮影

作業の進捗が写真で並べば、状況把握が楽になります。

消耗品の交換を撮影

消耗品を交換する場合に撮影して記録をしておけば、どのくらいのタイミングで交換を行えばいいのか共有でき、**資材の無駄を削減**できます。

トラブル箇所を撮影



問題が発生した個所を写真で蓄積することで、**発生の予防、対応策の共有ができます。**

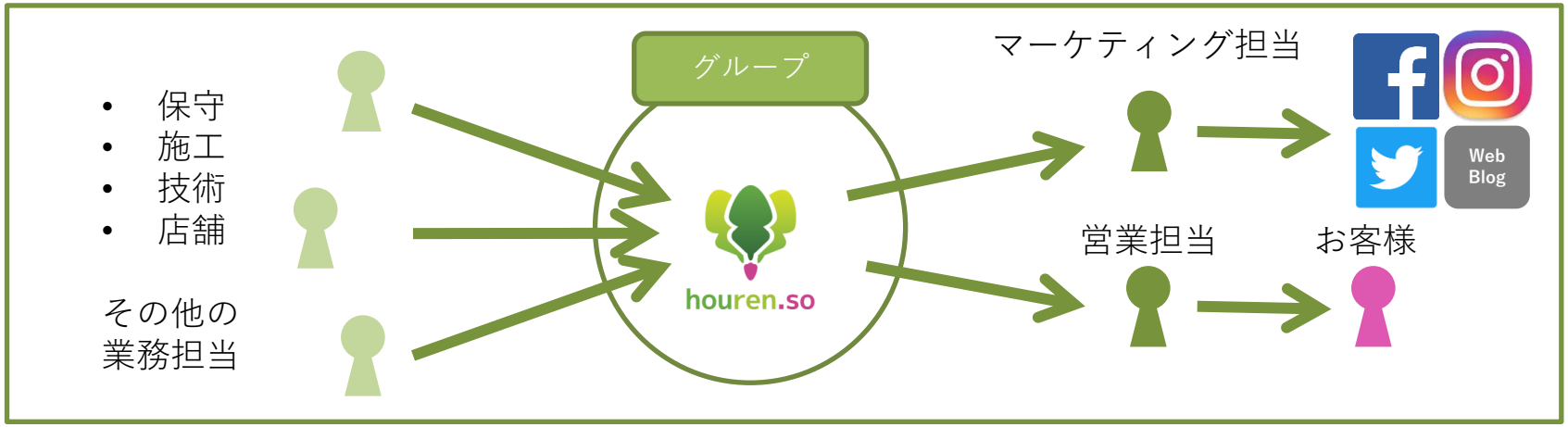
※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

houren.so で

全社みんなが「営業王」!!

houren.soで全社みんなが「営業王」!!



「写真」だから

皆の記録が営業資料の作成に使える！

皆の記録がWebやSNS運用に使える！

誰が何をしているか一目瞭然！

都度のお客様への説明も説得力↑！

SNSサービスマークは各社の登録商標です。
※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

「写真で情報共有」すれば皆が営業マン！

houren.so

皆の記録が営業資料の作成に使える！

業務記録の「写真」は営業資料作成時にとても便利です。写真があれば説得力の高い営業資料を簡単に作ることができます。

皆の記録がWebやSNS運用に使える！

WebやSNSでの集客の重要性は今後ますます高まります。でも、写真の準備が大変。皆で共有した写真の中から良いものを選ぶようにすれば、担当者の負担を削減、運用を活発にできます。

誰が何をしているか一目瞭然！

他の部署の業務がどうなっているか、写真なら一目瞭然、より身近に感じることができます。会社として同じ目標に向かおうとするとき、その一体感はとても役立ちます。

都度のお客様への説明も説得力↑！

施工の進捗状況や施設の保守状況、その他都度の説明が必要な場合にも、現場からの写真がたくさん集まっていると説明を少ない手間で充実させることができます。お客様の安心感も高まります。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

こんな写真で業績アップ！

houren.so

作業の進捗がわかる写真を撮影

メンテナンス作業を撮影

サービスの様子を撮影

作業の進捗が写真で並べば、**状況の説明が簡単**に行えます。

既存のお客様に対する保守業務の様子は、**新規の客様にアピールしやすい資料**になります。

介護等のサービスの様子を写真で記録しておけば、**ご利用者様のご家族に喜んでいただける**他、**不正のないことの証明**になります。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

小規模・部分的な導入でもコスト削減に！

houren.so

日報の作成時間を短縮

毎日30分かかっていた日報作成を10分に縮小できた場合。

1日あたり　（2000円（1時間あたり人件費）×　0.5）-（2000円 × 1/6）＝ 666円
1か月あたり　666円 × 20 日　＝ **13333 円**
スタッフが5人だと 13333円 × 5 ＝**66666 円**
houren.soの導入費用　2700円（税込）と差引月当たり約64000円のコスト削減効果があります。

現場確認の時間を短縮

営業担当、広報担当のスタッフが資料作成等のため現地確認に行く回数を月に5回から2回に減らすことができた場合。

2000円（1時間あたり人件費）× 2　時間（1回あたりの所要時間）×　3（減少した回数）＝ **12000円**
現場担当が6人、営業担当が1人の場合
houren.soの導入費用　3780円（税込）と差引月当たり約8200円のコスト削減効果があります。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。
(C) Brassica,Inc.

他のグループウェア/社内SNSとの違い

houren.so

	houren.so	サービスC	サービスL	サービスO	サービスK
コミュニケーションの中心	写真	文字	文字	文字	文字
利用機器	スマートフォン タブレット PC	スマートフォン タブレット PC	スマートフォン タブレット PC	スマートフォン タブレット PC	スマートフォン タブレット PC
利用開始時のセットアップ	グループの設定	グループの設定	グループの設定	グループの設定	用途に合わせた詳細なセットアップ
過去の情報	検索しやすい形で蓄積される	流れていく（検索は可能）	流れていく	流れていくものと蓄積されるもの両方	流れていくものと蓄積されるもの両方
写真の検索	ファイル名、コメント等の文字列、タグ、日付、投稿者、GPS情報等で検索	ファイル名検索	アルバムによる仕分け	フォルダで管理	タイトル、メモを文字列検索
写真への文字や線の書き込み	可能	別のツールを利用	連携ツールを利用	別のツールを利用	別のツールを利用
退会者の投稿情報	グループに保持	退会時点で削除	グループに保持	グループに保持	スペースに保持
日報等定型情報の投稿	フォーマットを作成可能	コメントとして自由記述のみ	コメントとして自由記述のみ	コメントとして自由記述のみ	フォーマットを作成可能
公式コンサルティングサービスの提供	有	無	無	無	有（パートナー）
いいね！ボタン	有（HOU!ボタン）	無	無	有	有
既読管理	HOU!ボタンによる手動	無	自動	自動	有
アクセスログ	有（上位プラン）	無	有	有	有
投稿の削除	不可に設定可能	可能	可能	可能	可能

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

他のグループウェア/社内SNSとの違い

	houren.so	サービスC	サービスL	サービスO	サービスK
絵文字等	ユニコード数百種類	独自42種類	スタンプ	無	有
メンション	有	有	無	有	有
通話機能	無	有	有	テレビ会議	無
お問合せフォーム作成機能	有（フォームを利用して外部からの情報を受付可能）	無	無	無	連携アプリ
カレンダー	有（日報）	無	無	有	有
メンバー管理	管理者で設定可能(上位プランのみ)	個人間のやり取りが必要	管理者で設定可能	管理者で設定可能	管理者で設定可能
日報作成	可能	チャットの投稿	チャットの投稿	可能	アプリ
日報集計機能	準備中（上位プラン）	無	無	無	アプリ
マニュアル作成機能	有	無	無	無	アプリ
ファイル共有機能	有	有	有	有	アプリ
外部サービスとの連携	可能	可能	可能	可能	可能

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

各ポイントの詳細

houren.so

	houren.so
コミュニケーションの中心	**文字ではなく写真が主なコミュニケーションの中心**です。業務中は撮影のみ行い、あとでそれをまとめて投稿するだけで相当の情報が非常に簡単に共有できます。
利用機器	PCからはブラウザ、Android、iOS機器からは専用アプリもしくはブラウザで利用可能です。クラウドサービスですので同一のアカウントでログインすれば**どこからでも、どんな機器からでも同じ情報にアクセス**できます。
利用開始時のセットアップ	**グループを作成し、メンバーを招待すればご利用を開始できます。**目的、用途が増えた場合には「エリア」など詳細な設定を行うことでより便利に運用いただけます。
過去の情報	houren.soにおけるコミュニケーションは写真毎、もしくは日報毎に行われます。そのため、過去の情報であってもその日付の写真、日報を探せばどのようなやり取りが行われたかすぐにわかります。houren.soは**過去の情報を活用することで業務の改善を図るサービスです。**
写真の検索	写真ならびにそこにつけられたコメントは、文字による検索のほか投稿者、投稿期間、タグ、GPS情報等で柔軟に検索できます。houren.soは連絡のリアルタイム性より**情報の蓄積、活用に重きをおいたサービス**です。
写真への文字や線の書き込み	写真へコメントをつけるとき、**写真自体にも書き込みを行うことができます。**どの部分に注目してもらいたいかなど書き込みを行うことでコミュニケーションをスムーズにします。
退会者の投稿情報	グループから脱退、もしくはhouren.soアカウントを削除したメンバーが投稿した情報も**グループに保持され続けます。**検索等も脱退前と同様に行えます。
日報等提携情報の投稿	**日報の書式をあらかじめ登録**しておくことで、決まった内容の日報を作成することが容易になります。
公式コンサルティングサービスの提供	**導入に当たって最も効果的なのはどのような形か**、開発元よりコンサルティングサービスを提供しています（利用料とは別途有料）
いいね！ボタン	写真、コメント、日報、まとめにはHOU!ボタンがついています。**誰が押したかもわかるので、相手に読んだことを簡単に伝えることができます。**
既読管理	既読管理はHOU!ボタンで行います。サービスを開いた時点で自動で既読がつくと、**連絡が来ているのは見たが後で詳しく見ようと思ってそのまま忘れてしまった場合に**困ります。手動で既読管理をすることで、**確かに読んだ、というしるしを残せます。**
アクセスログ	写真等の詳細を誰がいつ開いたか、詳細なログを一括ダウンロードできます（上位プランのみ）。セキュリティの管理にご利用ください。
投稿の削除	グループへ投稿した写真は、管理者で無ければ**自分の投稿であっても削除することができません。**これは**業務情報の保全**の点で必要な機能です。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

各ポイントの詳細

houren.so

	houren.so
絵文字等	ユニコード絵文字を使用できます。文字だけでは角が立ってしまう、厳しいようにとられてしまう表現でも絵文字を使うことで、受け取りやすいメッセージにすることができます。
メンション	特定の相手へのコメントを行った場合、その相手に通知が行きます。
通話機能	houren.soは連絡の**リアルタイム性より情報の蓄積、活用に重きをおいたサービス**のため、通話機能は備えていません。他のリアルタイム性重視のサービスと組み合わせてご利用ください。
お問合せフォーム作成機能	誰からでもグループへの情報投稿ができるお問い合わせフォームを作成することができます。投稿された情報はグループ内でグループメンバーに共有されます。クレームの受付窓口などとしてもご利用いただけます。
カレンダー	日報はカレンダーで管理されます。未来の日報を投稿することで将来の予定を共有することが可能です。
メンバー管理	グループへのメンバー追加は管理者がメールアドレスで行うことができます。
日報作成	写真+コメントで構成される日報を作成することができます。特に**スマートフォンからは専用アプリを使用することで非常に短時間（数分程度）で日報の作成、投稿を完了**させられます。
日報集計機能	日報に数値目標等を入力、集計することができます。（上位プランのみ）
マニュアル作成機能	日報と同様、写真+コメントをひとまとめにした資料を作成することができます。これはマニュアルに非常に向きます。
ファイル共有機能	写真に限らずグループ内であらゆるファイルの共有ができます（動画も含む）。ファイルはグループメンバー以外からはアクセスできません。
外部サービスとの連携	APIを備えているため、外部の基幹システムや他の（主にオフィスワーク向けの）グループウェアと連携させることが可能です。

houren.soは、**複雑なセットアップなしにすぐに利用が開始できて、「現場」で簡単に使えるのが特徴です。**

外部システムとの連携もできるので、**現場にはhouren.so、オフィスにはここで比較した他のサービスを導入**、というパターンもご検討ください。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

まずは無料でお試しください！(ユーザー登録)

ホームページ　https://www.houren.so/からユーザー登録していただければすぐに
フリープランでご利用を開始いただけます。

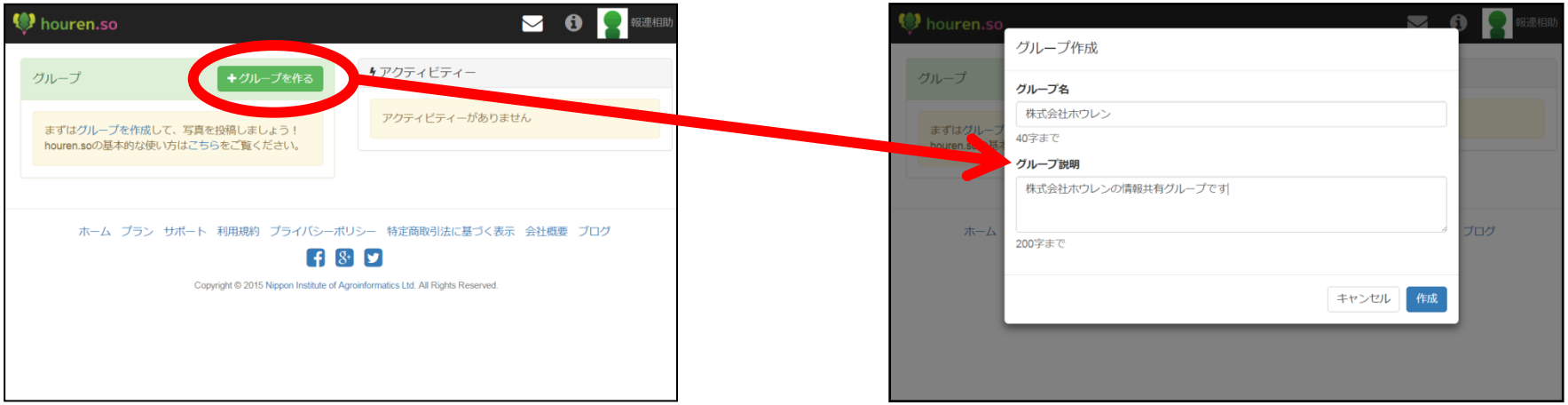
houren.soで使用する（通知などを受け取る）メールアドレスを入力いただければ、
ユーザー登録のご案内のメールが届きます。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。
(C) Brassica,Inc.

まずは無料でお試しください！(グループの作成)

houren.so

houren.soでのやりとりはすべて「グループ」単位で行われます。ユーザー登録が完了したら、まずは一つグループを作ってみてください。どういうグループを作ればよいかわからない場合には、まずは会社全体を一つのグループで運用してみることをお勧めします。



※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

まずは無料でお試しください！(ユーザーの招待)

グループにはグループ作成者が招待したユーザーのみが参加できます。またグループに投稿された写真やコメントはグループのメンバーしか見ることができません。「設定」から「メンバー」を選んで招待したい人のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスを入力し検索ボタンを押せば、下にどの権限で招待するか選択する欄が表示されます。houren.soに登録されていないメールアドレスの場合、自動的にそのメールアドレスにhouren.soのユーザー登録確認メールが届きます。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

まずは無料でお試しください！(写真の投稿)

houren.so

グループが作成できメンバーの招待も完了したら、あとは日々の記録をスタートです！「どんな写真を集めるか」が大きなポイントですが、先の事例を参考にまずは簡単なルールを決めて運用してみてください。写真がたくさん貯まれば今まで気づかなかった改善点も見えてきます。

「どんな写真を集めるか」決めたルールにあわせて「タグ」を作成しておけば整理がつくのでとても便利です。

その他エリア機能などhouren.soには便利な機能が色々あります。ぜひサポートページ https://www.houren.so/support を参考に、業務改善を進めてください！

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.

月額ご利用料金（いずれも税別）

houren.so

大規模事業者様向けプラン

基本料金（3拠点まで含む）	25000円	拠点毎	3000円	小規模拠点毎	500円

小規模拠点・・・事務所を除く店舗で床面積が300m2以下
拠点毎に人数は無制限です。

計算例　6拠点の事業者様の場合　25000円 + 3000円×(6-3) = 34000円
　　小規模10拠点の事業者様の場合　25000円 + 500円×(10-3) = 28500円

中小規模事業者様向けプラン

基本料金（5ユーザ様分含む）	2500円	ユーザ1名様追加毎	500円

計算例　3名様でご利用の場合　2500円
　　20名様でご利用の場合　2500円 + 500円×(15) = 10000円

50名様を超える場合は大規模事業者様プランのほうがお得です。

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。
(C) Brassica,Inc.

サポート・詳細に関してはお問い合わせください

houren.so

株式会社Brassica

電話：075-744-0295　FAX：075-744-0296
https://www.houren.so/inquiry
E-mail inquiry@houren.so

本社
〒606-8107
京都府京都市左京区高野東開町8-5ヴェルエール松屋1階
東京営業所
〒108-0073
東京都港区三田 3-1-23 メザキビル3階

※資料内の写真はサンプルであり、実際に写っている建物、店舗、その他に関する情報ではありません。

(C) Brassica,Inc.